

Hinweise zum digitalen Zoom-Vortrag mit Dörthe Schimke

Im Folgenden erklären wir Ihnen, wie Sie über das Konferenz-Programm Zoom am Vortrag unseres Vereins teilnehmen können.

1. Computer

Sollten Sie bereits Zoom installiert haben, klicken Sie einfach auf den Link in der von uns verschickten Einladung. Sie finden ihn in der Mail unter den Worten „Zoom-Meeting beitreten“. Sollte der Link nicht blau unterlegt oder unterbrochen sein, kopieren Sie ihn bitte manuell und fügen ihn in der Suchleiste ihres Internet-Browsers ein. Folgen Sie dann den bekannten Anweisungen.

Auch wenn Sie Zoom noch nicht auf Ihrem PC benutzt haben, können Sie ohne großen Aufwand am Vortrag teilnehmen. Klicken Sie zunächst auf den Link in der Einladung. Ihr Internet-Browser öffnet sich nun und sie werden aufgefordert die exe-Datei von Zoom zu speichern. Klicken Sie hierfür auf „Datei speichern“. Gehen Sie in Ihrem Internet-Browser auf die Downloads und öffnen Sie hier die Installationsdatei. Der Zoom-Client wird nun auf Ihrem PC installiert. Nachdem Sie dem Programm die angeforderten Berechtigungen erteilt haben, um auf Ihrem Gerät Veränderungen vornehmen zu dürfen, wird die Installation abgeschlossen. Geben Sie jetzt Ihren Namen ein und klicken Sie auf „An einem Meeting teilnehmen“. Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien des Konferenz-Programms zu. Sie sehen nun eine Videovorschau. Prüfen Sie noch einmal, ob „die Haare richtig liegen“ und die Zimmertür im Hintergrund geschlossen ist und klicken Sie nun auf „Mit Video beitreten“. Sie können die Video-Funktion während der Übertragung selbstverständlich auch ausschalten.

Zu guter Letzt werden Sie – möglicherweise erst nach einigen Augenblicken – vom Leiter der Sitzung (Host) in den Konferenzsaal gelassen. Klicken Sie „Per Audio der Konferenz beitreten“, damit Sie die anderen Teilnehmer hören und selbst das Wort ergreifen können.

Zu Beginn der Sitzung sind alle neu hinzukommenden Teilnehmer noch stummgeschaltet. Wenn Sie das Wort ergreifen wollen, sollten Sie zunächst auf „Teilnehmer“ klicken. Anschließend finden Sie auf der rechten Seite die Funktion „Hand heben“. Dazu müssen Sie auf das blaue Symbol „Hand“ klicken. Ihre digitale

Meldung wird dem Host angezeigt, der Sie anschließend aufrufen kann. Mit einem Klick auf das Audio-Symbol unten links können Sie die Stummschaltung aufheben. Nun sind Sie für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer gut zu hören. Denken Sie bitte daran, sich im Anschluss an Ihre Frage wieder stummzuschalten, damit keine Störgeräusche in der Konferenz entstehen.

2. Smartphone und Telefon

Sie können sich auch telefonisch einwählen. Hierzu rufen Sie zunächst die mit der Einladung verschickte Telefonnummer an, diese endet mit den Ziffern 5800. Bestätigen Sie die Nummer mit der #-Taste. Nun geben Sie erst die Meeting-ID ein, diese endet mit den Ziffern 6364. Bestätigen Sie erneut mit der #-Taste. Fast geschafft! Zum Schluss geben Sie noch den Kenncode ein, dieser endet mit den Ziffern 8954. Auch hier gilt, mit der #-Taste bestätigen.

Ein wichtiger Hinweis: Die Nutzung der Zoom-Konferenz-Funktion ist grundsätzlich kostenlos, ggf. fallen jedoch die tariflich vereinbarten Gebühren Ihres Telefonanbieters an.

Um Störgeräusche zu vermeiden, sind auch diejenigen Teilnehmer zu Beginn der Sitzung stummgeschaltet, die per sich per Telefonanruf einwählen. Wenn Sie im Anschluss an den Vortrag selbst das Wort ergreifen wollen, wählen Sie die Tastenkombination Stern-Taste (*) und 9, um digital die Hand zu heben. Der Host wird Ihnen dann zu gegebener Zeit das Wort erteilen. Um nun die Stummschaltung für Ihre Frage aufzuheben, klicken Sie bitte die Stern-Taste (*) und die 6. Bitte denken Sie daran, sich anschließend wieder mit derselben Tastenkombination stummzuschalten, damit andere Teilnehmer keine Hintergrundgeräusche hören.